

Zadávací podmínky pro zpracovatele díla
„Analýza právních podmínek pro poskytování malých úvěrů
podnikatelům na venkově“

15.03.2007

Zadavatel:

Centrum pro komunitní práci západní Čechy
Americká 29
301 38 Plzeň
www.cpkp.cz
zapadni.cechy@cpkp.cz



„Podpora zaměstnanosti na venkově prostřednictvím poskytování mikropůjček a vzdělávání venkovského obyvatelstva“
Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem EU a státním rozpočtem České republiky

Obsah:

1. Všeobecné informace
2. Cíle zpracování analýzy
3. Požadavky na řešení a formální náležitosti zpracování analýzy
4. Termíny zpracování
5. Požadavky na nabídku
6. Způsob hodnocení nabídky

1. VŠEOBECNÉ INFORMACE

1.1. Zadavatel

Název: Centrum pro komunitní práci západní Čechy
Sídlo: Americká 29, 301 00 Plzeň
IČ: 69461091
Zastoupený: Mgr. Janem Martínkem, ředitelem

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Svoboda, tel: 377 329 558, +420 777 793 725,
tomas.svoboda@cpkp.cz.

1.2. Předmět zadání

Předmětem zadání je zpracování Analýzy právních podmínek pro poskytování malých úvěrů podnikatelům na venkově.

Dílo bude sestávat z následujících částí:

- analýza právních rizik a právních omezení pro poskytování malých úvěrů podnikatelům;
- návrh organizačního zajištění, které vhodně eliminuje nebo kompenzuje identifikovaná právní omezení a rizika;
- návrh znění právní dokumentace pro zvolené organizační zajištění poskytování malých úvěrů podnikatelům.

Zpracování výše uvedené analýzy je zadáváno jako součást prací, které jsou podkladem pro ověření proveditelnosti produktu „Malý úvěr pro podnikatele na venkově“. Proveditelnost této formy podpory je ověřována (resp. uvedený produkt vyvíjen) v rámci projektu „**Podpora zaměstnanosti na venkově prostřednictvím poskytování mikropůjček a vzdělávání venkovského obyvatelstva**“. Uvedený projekt je financován v rámci Iniciativy společenství EQUAL na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. EQUAL/2/48, CZ.04.4.09/2.1.00.4/0112.“

V rámci projektu se partneři projektu (Rozvojové partnerství) zavázali:

- vytvořit úvěrové schéma mikropůjček pro začínající podnikatele;
- vytvořit systém vzdělávání pro nezaměstnané na venkově, který by měl obsahovat následující komponenty:
 - vzdělávání potenciálních budoucích podnikatelů;
 - přehled pro nezaměstnané, který jim umožní zorientovat se v nabídce služeb v oblasti podpory zaměstnanosti v regionu těm, kdo podnikat nemohou nebo nechtějí

1.3. Forma zadání

Zadavatel zadává zpracování dokumentace ve výše uvedeném členění jako celek jednomu vybranému dodavateli (nebo konsorciu, sdružení dodavatelů, za které ve smluvním vztahu vystupuje jedna právnická nebo fyzická osoba), a to na základě smlouvy o zhotovení díla s vybraným dodavatelem.

Zadavatel poskytne dodavateli nezbytnou součinnost při plnění díla v obou fázích zpracování zakázky.

1.4. Související a podkladové dokumenty

Základní vymezení produktu, jak je rozpracován k datu vyhlášení tohoto výběrového řízení, je uvedeno v příloze č. 1. Přípravovaný produkt „Malý úvěr pro podnikatele“ je podrobněji analyzován v dokumentu **Malý úvěr pro podnikatele na venkově v ČR**, Úvodní studie, CpKP, Plzeň 2006, kterou na vyžádání poskytne výše uvedená kontaktní osoba prostřednictvím e-mailu, nebo je k dispozici na www.cpkp.cz.

Vzhledem k faktu, že dílo je financováno v rámci výše uvedeného projektu, vztahují se na provedení díla rovněž následující dokumenty:

- Smlouva o národní spolupráci, č. žádosti Equal/032
- Příručka pro příjemce dotace z iniciativy CIP EQUAL pro Akci 2 a 3

Dokumenty specifikující podmínky pro čerpání dotace u Iniciativy Equal poskytne výše uvedená kontaktní osoba prostřednictvím e-mailu, nebo jsou k dispozici na www.esfcr.cz.

2. CÍLE ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

Hlavním cílem zpracování analýzy je ověřit právní proveditelnost produktu „Malý úvěr pro podnikatele na venkově“, jak je pracovně vymezen v příloze č.1, a připravovaný produkt na základě právní analýzy optimalizovat.

Díličními cíli jsou:

- identifikovat právní omezení a rizika plynoucí ze zvoleného modelu malých úvěrů,
- na základě analytických zjištění optimalizovat organizační strukturu poskytování uvedených úvěrů,
- navrhnout základy právní dokumentace pro zvolené organizační řešení.

3. POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ A FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

3.1. Etapy zpracování díla

Zpracování výše uvedené analýzy bude rozděleno na dvě etapy:

V **první etapě** bude zpracována **analýza právních rizik a omezení** mapující právní omezení a rizika zvolené varianty malého úvěru pro podnikatele na venkově (viz příloha č. 1 zadávacích podmínek a úplná analytická studie dle bodu 1.4.). Výsledky analýzy budou prezentovány na jednání se zadavatelem a zpracovatel analýzy ve spolupráci se zadavatelem následně navrhne organizační a právní řešení minimalizující identifikovaná rizika a kompenzující identifikovaná omezení vzhledem k účelu poskytovaných úvěrů. Úvěrové schéma není připravováno jako podnikatelský záměr zadavatele, ale jako návrh pro

odpovědné veřejné orgány, který směřuje k vytvoření nových a efektivních nástrojů podpory rozvoje venkovských oblastí a snížení tamní nezaměstnanosti. Identifikovaná organizační struktura proto nemůže být klasickým bankovním úvěrovým produktem, jehož cílem je maximalizovat zisk poskytovatele úvěru. Malý úvěr pro podnikatele bude nástrojem veřejné podpory, a tedy akceptovatelná míra rizika může být vyšší, než je obvyklé u bankovních úvěrů a jiných produktů finančního trhu. Cílem analytické části je rizika a omezení identifikovat a třídit podle jejich vlivu a pravděpodobnosti, což bude sloužit jako podklad pro podrobnější diskuzi projektového týmu.

Výstupy první etapy:

- průběžná zpráva – analýza právních rizik a omezení
- workshop za účasti týmu zadavatele a zpracovatele, který je zpracovatelem zorganizován v součinnosti se zadavatelem nejpozději do 1 měsíce od předání průběžné zprávy.

V druhé etapě – návrh právní dokumentace úvěru – bude navržena optimální organizační struktura pro poskytování úvěrů reflektující jeho veřejný účel a zpracována základní právní dokumentace pro navržené řešení.

Výstupy druhé fáze:

- organigram pro poskytování úvěru
- flowchart jednotlivých kroků se specifikací úkonů zajišťovaných jednotlivými aktéry dle zvoleného organizačního řešení
- základní právní dokumentace pro zvolené organizační řešení
 - o statut poskytovatele úvěru (včetně smlouvy se spolupracujícími subjekty, pokud bude do navrženého organizačního řešení zapojeno více subjektů – např. peněžní fond a správce fondu jako dvě samostatné osoby);
 - o úvěrová smlouva včetně obchodních podmínek mezi poskytovatelem a příjemce úvěru
- závěrečná prezentace za účasti týmu zadavatele a zpracovatele, která je zpracovatelem zorganizována v součinnosti se zadavatelem nejpozději do 1 měsíce od předání dokumentace druhé etapy.

Zadavatel je oprávněn na projednání výstupů první i druhé fáze provedení díla přizvat třetí osoby.

Ústně v rámci workshopu resp. závěrečné prezentace nebo písemně před jeho konáním zadavatel sdělí zpracovateli připomínky k věcnému a formálnímu obsahu první resp. druhé etapy díla. Zpracovatel je povinen připomínky zpracovat. Pokud nebudou připomínky zadavatele v přiměřené lhůtě zapracovány a jejich zapracování předáno zadavateli, bude zadavatel oprávněn od smlouvy se zpracovatelem odstoupit. V případě, že v rámci workshopu resp. závěrečné prezentace ani písemně před jejich konáním nebyly sděleny připomínky, je zadavatel povinen výstupy přijmout bez dalších výhrad.

3.2. Dokumentace provedení díla

Dokumentace obou výše uvedených etap je předána ve 4 tištěných vyhotoveních a na CD ve formátu MS Word (nebo pokud je to vhodné v jiných aplikacích sady MS Office – MS Excel, Powerpoint apod.). Dokumentace provedení díla je pro první i druhou fázi vždy převzata zvlášť na základě předávacího protokolu podepsaným statutárním zástupcem zadavatele.

3.3. Komunikace zadavatele a zpracovatele

Součinnost obou stran při provedení díla je organizována elektronicky, prostřednictvím e-mailové komunikace mezi výše uvedenou kontaktní osobou zadavatele a kontaktní osobou zpracovatele, která bude stanovena v závazné nabídce.

4. TERMÍNY ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

Výstupy první etapy – **Analýza právních rizik a omezení** - musí být předána zadavateli **do 30.6.2007.**

Výstupy druhé etapy díla – **Návrh právní dokumentace úvěru** – musí být předána zadavateli **do 30.9.2007.** Tento termín je zároveň konečný pro provedení díla jako celku, včetně zpracování případných připomínek zadavatele, a proto termín závěrečné prezentace musí být přizpůsoben tomuto datu.

5. POŽADAVKY NA NABÍDKU

Nabídka musí obsahovat:

- a) identifikaci zájemce;
- b) prohlášení zájemce, že je v případě uzavření smlouvy schopen doložit oprávnění k podnikání v oboru zpracování zakázky;
- c) doklady (i čestná prohlášení) prokazující splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů
- d) prohlášení zájemce, že je schopen zajistit zpracování dokumentace v termínech uvedených v kapitole 4 popřípadě dříve;
- e) cenu za zpracování dokumentace v členění
 - celková cena bez DPH
 - celková cena s DPH
 - celková cena za zpracování 1. etapy vč. DPH
 - celková cena za zpracování 2. etapy vč. DPH
- f) Popis realizačního týmu: měl by obsahovat tyto pozice v množství dle úvahy:
 - a. Team leader – klíčový expert odpovědný za stanovení a úpravy postupu a metodiky zpracování dokumentace a za celkové provedení díla
 - b. Experti podle oblastí,
 - c. Technický personál.

Složení týmu musí být z nabídky přehledné a doložené životopisy expertů, ze kterých budou zřejmé jejich profesní zkušenosti a dovednosti.
- g) Seznam referencí – dříve realizovaných projektů, které prokazují zkušenosti soutěžitele s předmětem zakázky.

Nabídku je nutné podat do 5.4. 2007. Výsledek vyhodnocení nabídek bude oznámen písemně nejpozději do 30.4.2007.

Cenový strop nabídky včetně DPH: 200.000,- Kč

6. HODNOCENÍ NABÍDKY

Pro hodnocení jsou přijatelné pouze nabídky splňující následující kritéria:

- na majetek předkladatele ke dni podání nabídky není prohlášen konkurz, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek zamítnut pro nedostatek majetku, ani mu nebylo soudem povoleno vyrovnání s věřiteli, ani není proti jeho majetku vedeno řízení o výkonu rozhodnutí a není v likvidaci;
- předkladatel nemá ke dni podání žádosti nedoplatky vůči FÚ, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo dalším osobám vykonávajícím veřejnou správu v přenesené nebo samostatné působnosti, což doložil svým čestným prohlášením;
- předkladatel nemá ke dni podání žádosti nedoplatky vůči svým zaměstnancům na mzdách a funkčních požitcích vyplývajících z výkonu funkce, což doložil čestným prohlášením.
- team leader předkladatele je advokát zapsaný na seznamu advokátů vedeném AK ČR a není mu pozastavena činnost, ani není účastníkem řízení vedeném AK ČR pro kárný přestupek;
- tým pro zpracování zakázky obsahuje osobu, která má VŠ vzdělání ekonomického směru

Jediným kritériem pro výběr zhotovitele bude nejnížší nabídková cena.

Příloha č. 1 - Základní specifikace produktu „Malý úvěr pro podnikatele“

1. Úvěr

V rámci schématu budou poskytovány dva typy úvěrů:

- začínajícím podnikatelům
- existujícím podnikatelům

jejichž podmínky budou v mnohém obdobné. Úvěry jsou poskytovány podnikatelům, kteří již vykonávají (nebo jejich projekt směřuje k zahájení) ekonomickou činnost dle specifikace uvedené níže (OKEČ) a jejich činnost je realizována na území ČR.¹

Vymezení OKEČ: viz níže kap. 6. - Seznam podporovaných OKEČ.. Podniky spadající do kategorie OKEČ 15 a 17 nemohou být žadateli, pokud jsou zaměřeny na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků (společná příloha č. I. Smlouvy o ES). Vyjmuty jsou tedy podniky, které jsou (mohou být) podporovány v rámci Jednotné zemědělské politiky, a proto nemohou být podporovány v rámci ostatních programů financovaných z rozpočtu EU.

Začínajícím podnikatelem se rozumí (kritéria způsobilosti žadatele):

- je malým podnikatelem podle Nařízení komise č. 70/2001 (EC) o použití čl. 87 a 88 Smlouvy o ES
- je oprávněn podnikat podle právních předpisů ČR
- podniká v některé z výše vymezených oblastí OKEČ a jeho sídlo nebo místo podnikání (provozovna) leží v obci do 20 tis. obyv.
- je-li podnikatelem – fyzickou osobou – doložil certifikát o absolvování alespoň jednoho z rekvalifikačních (vzdělávacích) programů pro pracovní činnost „Základy podnikání“ nebo „Nový podnikatel na venkově“ akreditovaných MŠMT ČR. Je-li podnikatelem – právnickou osobou – je certifikát o úspěšném ukončení kurzu vystaven na jméno společníka nebo zakladatele obchodní společnosti nebo člena nebo zakladatele družstva
- je v případě podnikatele
 - o *fyzické osoby* - v roce podání žádosti o úvěr prvním rokem registrován jako poplatník daně z příjmů na FÚ podle § 33 odst. 1 z. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků ve znění novel, a to buď poprvé nebo nejméně po 3 letech od ukončení předcházející podnikatelské činnosti a zároveň nebyl před datem aktuální registrace jako poplatník daně z příjmů na FÚ nejméně po dobu 3 let společníkem žádné obchodní společnosti nebo družstva (s výjimkou bytového družstva);
 - o *právníkové osoby* - v roce podání žádosti o úvěr registrován jako poplatník daně z příjmů na FÚ podle § 33 odst. 1 z. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků ve znění novel a zároveň
 - nejsou jejími společníky lidé, kteří by byli společníky jiné obchodní společnosti nebo družstva (kromě bytového družstva) v období 3 let předcházejícímu datu aktuální registrace nebo
 - nejsou k datu podání žádosti jejími společníky, zakladateli nebo členy osoby, které by byly registrovány jako plátcí daně z příjmů na FÚ podle § 33 odst. 1 z. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků

¹ Zde je možné zemí pro poskytování podpory vymežit přesněji v souladu s politikou jednotlivých krajů. Doporučuje se však příliš územní rozsah programu nezužovat, snad s výjimkou katastru hlavního města kraje (zcela určitě musí být vyloučeno území hl. m. Prahy).

ve znění novel v období 3 let předcházejícímu datu aktuální registrace.

Existujícím podnikatelem se rozumí osoba, která splňuje následující kritéria:

- je malým nebo středním podnikatelem podle Nařízení komise č. 70/2001 (EC) o použití čl. 87 a 88 Smlouvy o ES
- je oprávněn podnikat podle právních předpisů ČR
- podniká v některé z výše vymezených oblastí OKEČ a jeho sídlo nebo místo podnikání (provozovna) leží v obci do 20 tis. obyv.

Způsobilým žadatelem je začínající nebo existující podnikatel:

- u kterého ke dni podání žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek zamítnut pro nedostatek majetku, ani mu nebylo soudem povoleno vyrovnání s věřiteli, ani není proti jeho majetku vedeno řízení o výkonu rozhodnutí a není v likvidaci;
- který nemá ke dni podání žádosti nedoplatky vůči FÚ, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo dalším osobám vykonávajícím veřejnou správu v přenesené nebo samostatné působnosti, což doložil svým čestným prohlášením.
- který nemá ke dni podání žádosti nedoplatky svým zaměstnancům na jejich mzdy a funkční požitky vyplývající z výkonu funkce, což doložil svým čestným prohlášením.

2. Poskytovaná nefinanční asistence

Předpokladem získání půjčky pro začínajícího podnikatele je absolvování kurzu „Základy podnikání“ od poskytovatele akreditovaného MŠMT nebo kurzu „Podnikání na venkově“, který bude vyvinut a akreditován v rámci tohoto projektu. Oby typy příjemců podpory mají nárok na bezplatné poradenství v rozsahu 15 hodin na jeden poskytnutý úvěr.

3. Podmínky poskytování úvěru

Podmínky úvěru pro začínající podnikatele jsou následující:

- výše věru 50 – 500 tis. s možností schválení mimořádné výše půjčky až 1 mil.Kč;
- půjčka je poskytována bezúročně;
- půjčka poskytována na 5 let s možností odkladu splátek až na 12 měsíců od data podpisu smlouvy a 6 měsíců od ukončení čerpání úvěru
- úvěr lze čerpat nejdéle do 9 měsíců ode dne podpisu smlouvy;
- splátky jistiny probíhají čtvrtletně srážkami (inkasem) z běžného účtu dlužníka, dlužník je povinen zajistit na příslušném účtu vždy dostatek prostředků, aby bylo možné srážku provést, termíny a výše splátek jsou fixně stanoveny smlouvou o poskytnutí úvěru.

Podmínky úvěru pro existující podnikatele jsou následující:

- výše úvěru 50 tis. – 1 mil. Kč s možností schválení mimořádné výše půjčky až 4 mil.Kč;
- úrok ve výši 3% p.a.;
- půjčka poskytována na 5 let s možností odkladu splátek jistiny a úroků až na 12 měsíců od data podpisu smlouvy a 6 měsíců od ukončení čerpání úvěru;
- úvěr lze čerpat nejdéle do 9 měsíců ode dne podpisu smlouvy;
- splátky jistiny i úroků probíhají čtvrtletně srážkami (inkasem) z běžného účtu dlužníka, dlužník je povinen zajistit na příslušném účtu vždy dostatek prostředků, aby bylo možné srážku provést, termíny a výše splátek jsou fixně stanoveny smlouvou o poskytnutí úvěru.

Uznatelné náklady pro oba typy úvěrů:

- pořízení hmotného investičního majetku
- pořízení nehmotného investičního majetku
- provozní náklady – do 50% celkových nákladů projektu;

Uznatelné náklady budou přesně specifikovány po schválení Nařízení Evropské Komise k uznatelným nákladům SF EU pro období 2007 – 2013. Zatím je v platnosti směrnice č. 448/2004 (EC), kterou se stanoví prováděcí pravidla, týkající se způsobilosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy.

Veřejná podpora vypočítávána jako rozdíl v ceně bezúročného úvěru oproti běžným úvěrovým sazbám ČR – PRIBOR k 1.lednu kalendářního roku. Veřejná podpora je vždy poskytována v režimu *de minimis*.

Úvěr je zajištěn blanco-směnkou avalovanou nejméně jednou další fyzickou osobou (dalším společníkem, pokud je žadatelem právnická osoba se dvěma a více společníky; jinou fyzickou osobou - rodinným příslušníkem žadatele - v ostatních případech).

4. Podmínky poskytování nefinanční asistence

Podrobnosti poskytované nefinanční asistence budou stanoveny v souvislosti s dokončením přípravy vzdělávacího programu pro akreditaci MŠMT.

Asistence je poskytována klientům po podpisu smlouvy o úvěru zdarma v rozsahu 15 konzultačních hodin. Obsah, rozsah a formu konzultací stanoví klient v dohodě s úvěrovým pracovníkem, který asistenci poskytuje. Rámcová témata pro poskytované poradenství²:

- daně a účetnictví (DPH, daň z příjmu, zákon o účetnictví, povinné odvody zaměstnavatelů apod.)
- finanční řízení podniku, externí financování podniku a provozu, investiční plánování
- projektové řízení, strategické plánování

marketing a reklama vzhledem k poskytovanému produktu.

5. Organizační zajištění mikropůjček

Základním předpokladem navrhované varianty je financování předkládaného úvěrového schématu prostřednictvím regionálního účelového peněžního fondu, který byl zřízen sdružením právnických nebo fyzických osob.

Poskytovatel

Poskytovatelem podpory je účelový peněžní fond. Pro správu fondu připadají v úvahu následující varianty:

- a) fond jedná samostatně jako právnická osoba v rámci statutu schváleného jeho zřizovatelem a má pro to vytvořenou vlastní strukturu a administrativní kapacitu,
- b) fond je spravován svým zřizovatelem,
- c) fond je spravován externím subjektem vybraným na základě otevřeného výběrového řízení.

Fond nebo jeho správce zajišťuje následující činnosti:

- shromažďuje spolehlivá finanční a statistická data umožňující monitorování provádění pomoci a předává tato data Řídícímu orgánu podle jeho pokynů, zpravidla v elektronické podobě;
- zpracovává výběrová a hodnotící kritéria pro výběr projektů a předkládá je ke schválení řídícímu orgánu a monitorovacímu orgánu operačního programu;
- zajišťuje, aby operace byly pro financování vybírány podle kritérií pro operační program a aby po celou dobu provádění byly v souladu s příslušnými předpisy Společenství a členského státu;
- zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci daného programu (opatření) a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, sledování, ověřování, audit a hodnocení;

² Další témata budou dopracována na základě probíhajícího průzkumu – řízených rozhovorů s drobnými podnikateli na venkově, který bude podkladem i pro získání akreditace kurz „Podnikatel na venkově“ vyvíjeného CpKP v rámci projektu „Podpora zaměstnanosti na venkově“ <http://www.cpkp.cz/index.php?tbl=4&id=58>.

- zajišťuje že příjemci a jiné subjekty zapojené do provádění operací vedou buď nezávislý účetní systém nebo odpovídající účetní kód pro všechny transakce související s projektem, aniž jsou dotčeny vnitrostátní účetní předpisy;
- ověřuje dodání spolufinancovaných produktů a služeb a skutečné vynaložení výdajů na projekty vykázané příjemci a jejich soulad s vnitrostátními předpisy a předpisy Společenství;
- vypracování podkladů pro výroční a závěrečné zprávy pro potřeby a podle pokynů řídicího orgánu o provádění pomoci;
- předávání veškeré potřebné informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji Platebnímu a certifikačnímu orgánu pro účely potvrzování;
- zajištění shody podporovaných akcí s politikami Společenství;
- zajišťuje soulad s požadavky na poskytování a zveřejňování informací (dle článku 68 Všeobecného nařízení);
- nastavuje řídicí a kontrolní systémy a zajišťuje efektivní a správné fungování těchto systémů;
- na základě pokynů řídicího orgánu stanovuje postupy k zajištění toho, aby všechny dokumenty týkající se výdajů a auditů nezbytné pro zajištění odpovídajícího prověřovacího záznamu byly uchovávány v souladu s požadavky článku 88 všeobecného nařízení (ES).

Náklady spojené s úhradou správy fondu jsou hrazeny z příspěvku zřizovatele (zakladatele) a výnosů fondu. Náklady na správu fondu a poskytování nefinanční asistence nepřevyšují ekvivalent 20% ročního objemu poskytnutých úvěrů a jsou poskytovány fondu jeho zřizovatelem. V případě, že fond nemá vytvořenou vlastní administrativní kapacitu a je spravován jiným subjektem jsou prostředky na jeho správu poskytovány jeho správcem.

V rámci nákladů spojených se správou fondu jsou financovány i:

- režijní náklady spojené s poskytováním finanční asistence: informační kampaň, sběr a hodnocení projektů, monitoring a kontrola příjemců pomoci, náklady spojené s finančním a věcným řízením fondu;
- náklady na poskytování související nefinanční asistence: vzdělávání začínajících podnikatelů a poradenství subjektům, které získaly úvěr.

Poskytovatel nefinanční asistence (vzdělávání a poradenství) bude vybrán na základě otevřeného výběrového řízení.

Fond, nebo jeho správce, může uzavřít dohodu (smlouvu) o spolupráci na správě fondu s komerčními bankami (nebo jinými subjekty), pokud tyto:

- mají pobočku v regionu, pro který je fond zřízen;
- přistoupily ke standardizované smlouvě o spolupráci, která detailně stanoví rozsah činností zajišťovaných bankou (spolupracujícím subjektem), především:
 - o podíl jednotlivých subjektů na úvěrovém riziku,
 - o mechanismy vzájemné komunikace a předávání informací,
 - o řídicí a kontrolní mechanismy,
 - o maximální výši nákladů na zajišťované činnosti a způsob jejich úhrady.

Řízení finančních toků

Výhodou fondového financování úvěrového schématu je fakt, že prostředky poskytnuté na účet fondu jsou okamžikem poskytnutí považovány za vynaložené z hlediska pravidel pro způsobilost nákladů strukturálních fondů EU, které lze považovat za nejpravděpodobnější zdroj počátečních prostředků nutných pro zřízení fondu. Takto lze vytvořit průběžný platební mechanismus, který nebude při zřizování fondu neúměrně zatěžovat rozpočet jeho zřizovatele fondu. Druhá a každá následující splátka při zřizování fondu může být uhrazena až v okamžiku uhrazení předchozí zřizovací splátky platebním orgánem strukturálních fondů.

Z hlediska administrativní efektivity (při znalosti platebních postupů pro období 2004-2006) se navrhuje zhruba čtvrtletní financování fondu z rozpočtu zřizovatele, které je vždy zúčtováno platebnímu orgánu jako uznatelný náklad daného opatření.

Celkový roční příspěvek zřizovatele do fondu je optimálně 30 mil Kč. Po uplynutí sedmiletého plánovacího období bude tedy fond hospodařit s objemem cca 200 mil. Kč. Náklady na správu fondu včetně nefinanční asistence (vzdělávání a poradenství) by neměly přesáhnout 5 mil Kč. ročně, což předpokládá cca 2,5% roční výnos. Po skončení úvodního sedmiletého cyklu by proto měl být provoz fondu samofinancovatelný.

6. Kategorie OKEČ podporované

Symbole charakteru podporované činnosti:

průmyslová výroba - PV, stavební výroba - SV, řemeslná výroba - ŘV,
služby - S, obchod - O, doprava - D.

	symbol
C. Těžba ostatních nerostných surovin	
14 Těžba a úprava ostatních nerostných surovin	/PV/
D. Zpracovatelský průmysl ^[1]	
15 Výroba potravinářských výrobků a nápojů ^[2]	/PV/
17 Výroba textilií a textilních výrobků ^[3]	/PV/
18 Výroba oděvů, zpracování a barvení kožešin	/PV/
19 Činění a úprava usní, výroba brašnářských a sedlářských výrobků a obuvi	/PV/
20 Zpracování dřeva, výroba dřevařských, korkových, proutěných a slaměných výrobků kromě nábytku	/PV/
21 Výroba vlákniny, papíru a výrobků z papíru	/PV/
22 Vydavatelství, tisk a rozmnožování nahaných nosičů	/PV/
23 Výroba koksu, jaderných paliv, rafinérské zpracování ropy	/PV/
24 Výroba chemických látek, přípravků, léčiv a chemických vláken	/PV/
25 Výroba pryžových a plastových výrobků	/PV/
26 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků	/PV/
27 Výroba základních kovů a hutních výrobků	/PV/
Y28 Výroba kovových konstrukcí a kovoděl. výrobků (kromě výroby strojů a zařízení)	/PV/
29 Výroba a opravy strojů a zařízení j. n.	/PV/
30 Výroba kancelářských strojů a počítačů	/PV/
31 Výroba elektrických strojů a zařízení j. n.	/PV/

32	Výroba radiových, televizních a spojových zařízení a přístrojů	/PV/
33	Výroba zdravotnických, přesných, optických a časoměrných přístrojů	/PV/
34	Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), výroba přívěsů a návěsů	/PV/
35	Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení	/PV/
36	Výroba nábytku; zpracovatelský průmysl j.n.	/PV/
37	Recyklace druhotných surovin	/PV/
E. Výroba a rozvod elektřiny, plynu a vody		
41	Shromažďování, úprava a rozvod vody	/PV/
F. Stavebnictví		
45	Stavebnictví	/SV/
G. Obchod ^[4]; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost		
50.2	Opravy a údržba motorových vozidel (kromě motocyklů)	/S/
50.3	Obchod s díly a příslušenstvím pro motorová vozidla (kromě motocyklů)	/O/
50.4	Obchod s motocykly, jejich díly a příslušenstvím, opravy a údržba motocyklů	/O, resp. S/
51.3	Velkoobchod s potravinami, nápoji a tabákovými výrobky ^[5]	/O/
51.4	Velkoobchod s výrobky převážně pro domácnost	/O/
51.5	Velkoobchod s meziprodukty (kromě zemědělských), odpadem a šrotem	/O/
51.8	Velkoobchod se stroji, strojním zařízením a potřebami	/O/
51.9	Ostatní velkoobchod	/O/
52.1	Maloobchod v nespecializovaných prodejnách	/O/
52.2	Maloobchod s potravinami, nápoji a tabákovými výrobky ve specializovaných prodejnách	/O/
52.3	Maloobchod s farmaceutickým, zdravotnickým, kosmetickým, toaletním a drogistickým zbožím ve specializovaných prodejnách	/O/
52.4	Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách	/O/
52.7	Opravy výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost	/S/
H. Ubytování a stravování^[6]		
55	Ubytování a stravování	/S/
I. Doprava, skladování, a spoje		
63.1	Manipulace s nákladem a skladování	/S/
63.21	Ostatní vedlejší činnosti v pozemní dopravě	/S/
64	Spoje ^[7]	/S/
K. Činnosti v oblasti nemovitostí a pronájmu; podnikatelské činnosti		
70.1	Činnosti v oblasti vlastních nemovitostí (kromě pronájmu)	/S, resp. O/
72	Činnosti v oblasti výpočetní techniky	/S/
73	Výzkum a vývoj	/S/
74.1	Právní a účetní činnosti a jejich revize; daňové poradenství; průzkum trhu a veřej. mínění; poradenství v oblasti podnikání a řízení, holdingové společnosti	/S/
74.2	Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství	/S/
74.3	Technické zkoušky a analýzy	/S/
74.7	Průmyslové čištění a všeobecný úklid	/S/
74.8	Různé podnikatelské činnosti j.n.	/S/
M. Vzdělávání^[8]		
80.10 1	Předškolní výchova	/S/
80.10 2	Základní vzdělávání	/S/

80.2	Střední (sekundární) vzdělávání	/S/
80.42 1	Vzdělávání v jazykových školách	/S/
80.42 2	Vzdělávání v základních uměleckých školách	/S/
80.42 9	Ostatní vzdělávání j. n.	/S/
N. Zdravotnictví a sociální péče; veterinární činnosti		
85	Zdravotní a sociální péče; veterinární činnosti	/S/
O. Ostatní veřejné, sociální a osobní služby		
90	Odstraňování odpadních vod a odpadů, čištění města, sanační a podobné činnosti	/S/
92.1	Činnosti v oblasti filmů a videozáznamů	/ŘV, resp. S/
92.6	Sportovní činnosti	/S/
93.01	Praní a chemické čištění textilních, kožených a kožešinových výrobků	/S/
93.02	Kadeřnické a kosmetické a podobné služby	/S/
93.03	Pohřební a související služby	/S/
93.04	Služby v oblasti tělesné hygieny ^[9]	/S/

^[1] pokud se nejedná o výrobu erotického zboží

^[2] s výjimkou výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky – Příloha I Smlouvy o ES

^[3] s výjimkou výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky – Příloha I Smlouvy o ES

^[4] pokud se nejedná o obchod s erotickým zbožím

^[5] s výjimkou 51.35 - Velkoobchod s tabákovým zbožím

^[6] s výjimkou stánkového prodeje ve skupině 55.30 - Restaurace

^[7] s výjimkou 64.11 - Státní poštovní služby

^[8] s výjimkou škol zřizovaných státem